



 **REPÚBLICA  
PORTUGUESA**

EDUCAÇÃO

**DIREÇÃO GERAL DOS ESTABELECIMENTOS ESCOLARES  
AGRUPAMENTO DE ESCOLAS Nº 2 DE BEJA  
ESCOLA SEDE: ESCOLA SECUNDÁRIA D. MANUEL I, BEJA**



## **MANUAL DE PROCEDIMENTOS – EQAVET**

(QUADRO DE REFERÊNCIA EUROPEU DE GARANTIA DE QUALIDADE )

SISTEMA DE GARANTIA DE QUALIDADE PARA A EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

**ANO LETIVO 2022/2023**

Cofinanciado por:



## Índice

<b>I.</b>	<b>Introdução.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Procedimentos e atribuições .....</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>Procedimento P1 – Informação sobre a colocação após a conclusão dos Cursos .....</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>Procedimento P2 – Informação sobre diplomados a exercer profissões relacionadas com o Curso/AEF.....</b>	<b>6</b>
<b>V.</b>	<b>Procedimento P3 – Questionário de satisfação aos empregadores (stakeholders) dos diplomados .....</b>	<b>7</b>
<b>VI.</b>	<b>Procedimento P4 – Monitorização do absentismo.....</b>	<b>8</b>
<b>VII.</b>	<b>Procedimento P5 – Monitorização da participação dos encarregados de educação nas reuniões.....</b>	<b>9</b>
<b>VIII.</b>	<b>Procedimento P6 – Monitorização das taxas de sucesso das disciplinas/módulos... </b>	<b>10</b>
<b>IX.</b>	<b>Procedimento P7 – Monitorização das taxas de conclusão dos Cursos Profissionais .....</b>	<b>11</b>
<b>X.</b>	<b>Procedimento P8 – Monitorização das classificações das Provas de Aptidão Profissional e da Formação em Contexto de Trabalho.....</b>	<b>12</b>
<b>XI.</b>	<b>ANEXOS .....</b>	<b>13</b>
	<b>Fluxograma e grelhas de monitorização do manual de procedimentos .... EQAVET: .....</b>	<b>13 a 16</b>

## I. Introdução

O Manual de Procedimentos é um conjunto de instruções que devem ser seguidas pelos diversos intervenientes no ensino profissional da Escola D. Manuel I (ESDMI) no desempenho das suas funções, e no qual se descreve quando e de que forma as mesmas deverão ser executadas.

De modo a cumprir os objetivos estratégicos da instituição, nomeadamente:

- prestar um serviço público de educação e formação profissional de qualidade;
- Garantir a valorização e o desenvolvimento de conhecimentos, capacidades e atitudes, em conjunto e individualmente, ancorado nas competências previstas no Perfil dos Alunos à saída da Escolaridade Obrigatória;

o manual de procedimentos visa:

- melhorar a qualidade da educação e formação profissional na ESDMI;
- definir as responsabilidades dos intervenientes no desempenho das suas funções;
- promover um maior envolvimento dos diferentes stakeholders;
- uniformizar os procedimentos dos diversos intervenientes no processo do desenvolvimento do sistema de garantia de qualidade;
- Compilar num documento os procedimentos relacionados com o desenvolvimento do sistema de garantia de qualidade;
- Melhorar os resultados dos alunos do ensino profissional.

## II. Procedimentos e atribuições

Procedimentos		Responsáveis				
Nº	Designação	Diretor de Curso	Diretor de Turma	Coordenador Diretores de Curso	Coordenador Diretores de Turma	Coordenador da Equipa EQAVET
P1	Informação sobre a colocação após a conclusão dos Cursos					
P2	Informação sobre diplomados a exercer profissões relacionadas com o Curso/AEF					
P3	Questionário de satisfação aos empregadores (stakeholders) dos diplomados					
P4	Monitorização do Absentismo					
P5	Monitorização da participação dos EE nas reuniões					
P6	Monitorização das taxas de sucesso das disciplinas/módulos					
P7	Monitorização das taxas de conclusão dos Cursos Profissionais					
P8	Monitorização das classificações das componentes FCT e PAP					

### III. Procedimento P1 – Informação sobre a colocação após a conclusão dos Cursos

1. Preenchimento do quadro referente à colocação dos alunos do ciclo de formação 2017/2020.

Disponibilização do documento na área do agrupamento (one drive) .

- Responsável : Coordenador da Equipa EQAVET;
- Destinatários: Diretores de Curso;
- Calendarização: Preenchimento durante o mês de Dezembro de 2022;
- Disponibilização: Link para o acesso ao respetivo documento;

2. Preenchimento do quadro referente à colocação dos alunos do ciclo de formação 2018/2021.

Disponibilização do documento na área do agrupamento (one drive) .

- Responsável : Coordenador da Equipa EQAVET;
- Destinatários: Diretores de Curso;
- Calendarização: Preenchimento durante o mês de Dezembro de 2022;
- Disponibilização: Link para o acesso ao respetivo documento;

3. Análise e divulgação da informação recolhida

- Responsável: Equipa EQAVET;
- Calendarização: No 3º período.

## **IV. Procedimento P2 – Informação sobre diplomados a exercer profissões relacionadas com o Curso/AEF**

**1.** Preenchimento do quadro referente às profissões exercidas pelos diplomados do ciclo de formação 2017/2020.

Disponibilização do documento na área do agrupamento (one drive) .

- Responsável: Coordenador da Equipa EQAVET;
- Destinatários: Diretores de Curso;
- Calendarização: Preenchimento durante o mês de Dezembro de 2022;
- Disponibilização: Link para o acesso ao respetivo documento;

**2.** Preenchimento do quadro referente à colocação dos alunos do ciclo de formação 2018/2021.

Disponibilização do documento na área do agrupamento (one drive) .

- Responsável : Coordenador da Equipa EQAVET;
- Destinatários: Diretores de Curso;
- Calendarização: Preenchimento durante o mês de Dezembro de 2022;
- Disponibilização: Link para o acesso ao respetivo documento;

**3.** Análise e divulgação da informação recolhida

- Responsável: Equipa EQAVET;
- Calendarização: No 3º período.

## V. Procedimento P3 – Questionário de satisfação aos empregadores (stakeholders) dos diplomados

1. Elaboração/Atualização do questionário a aplicar aos empregadores dos diplomados dos ciclos de formação 2017/2020 e 2018/2021

- Responsável : Coordenador da Equipa EQAVET;
- Destinatários: Diretores de Curso;
- Calendarização: Durante o mês de Dezembro de 2022;
- Disponibilização: Link para o questionário;

2. Aplicação aos empregadores dos alunos diplomados dos ciclos de formação 2017

- Responsável :Diretores de Curso;
- Destinatários: Empregadores dos alunos diplomados do ciclo de formação2017/2020;
- Calendarização:  
Ação de sensibilização ( início do mês de Janeiro):
  - Contacto dos diretores de curso com os empregadores, sensibilizando estes para o preenchimento do questionário;

### Aplicação dos questionários:

- Até ao dia 15 de Janeiro para os empregadores do ciclo de formação 2017/2020.
- De 15 até 31 de Janeiro para os empregadores do ciclo de formação 2018/2021.
- Disponibilização: Link do Microsoft Forms para o questionário, o qual deverá ser preenchido por cada empregador dos alunos diplomados.

3. Análise e divulgação da informação recolhida

- Responsável: Equipa EQAVET;
- Calendarização: No 3º período.

## VI. Procedimento P4 – Monitorização do absentismo

1. Registo da assiduidade dos alunos no programa inovar.
  - Responsável: Professores que lecionam ensino profissional e Diretores de Turma ;
  - Calendarização: Durante todo o ano letivo 2022/2023;
  
2. Apuramento da taxa de absentismo
  - Responsável: Coordenadora dos Diretores de Turma do Ensino Profissional;
  - Calendarização: Durante o mês de Junho.
  
3. Análise e divulgação da informação recolhida:
  - Responsável: Equipa EQAVET;
  - Calendarização: No 3º período.

## VII. Procedimento P5 – Monitorização da participação dos encarregados de educação nas reuniões

1. Registo da participação dos encarregados de educação nas reuniões.
  - Responsável: Diretor de Turma ;
  - Calendarização: Durante todo o ano letivo 2022/2023;
  
2. Apuramento da taxa de participação dos encarregados de educação
  - Responsável: Coordenadora dos Diretores de Turma do Ensino Profissional;
  - Calendarização: Durante o mês de Junho.
  
3. Análise e divulgação da informação recolhida:
  - Responsável: Equipa EQAVET;
  - Calendarização: No 3º período.

## VIII. Procedimento P6 – Monitorização das taxas de sucesso das disciplinas/módulos

1. Registo das classificações dos módulos das diferentes disciplinas.
  - Responsável: Os professores das diferentes disciplinas;
  - Calendarização: Durante todo o ano letivo 2022/2023;
  
2. Apuramento das taxas de sucesso por módulo/disciplina
  - Responsável: Coordenador dos Diretores de Curso e Coordenador da equipa EQAVET ;
  - Calendarização: Janeiro, Abril e Julho de 2023.
  
3. Análise e divulgação da informação recolhida:
  - Responsável: Coordenador dos Cursos Profissionais e Coordenador da Equipa EQAVET;
  - Calendarização: Em reuniões do Conselho Pedagógico no início do 2º e 3º períodos e no final do ano letivo.

## **IX. Procedimento P7 – Monitorização das taxas de conclusão dos Cursos Profissionais**

1. Registo das classificações dos módulos das diferentes disciplinas.
  - Responsável: Os professores das diferentes disciplinas;
  - Calendarização: Durante todo o ano letivo 2022/2023;
  
2. Apuramento/atualização das taxas de conclusão dos cursos profissionais de 12º ano
  - Responsável: Coordenador dos Diretores de Curso e Coordenador da equipa EQAVET ;
  - Calendarização: Julho de 2023 e sempre que se realizem épocas de recuperação de módulos, em anos letivos seguintes, que alterem as taxas de conclusão.
  
3. Análise e divulgação da informação recolhida:
  - Responsável: Coordenador dos Cursos Profissionais, Coordenador da Equipa EQAVET e Equipa EQAVET
  - Calendarização: No final do ano letivo e em Setembro de 2023, em reunião do Conselho Pedagógico.

## **X. Procedimento P8 – Monitorização das classificações das Provas de Aptidão Profissional e da Formação em Contexto de Trabalho**

### **1. Registo das classificações das componentes PAP e FCT.**

- Responsável: Diretores de Curso;
- Calendarização: Julho de 2023;

### **2. Apuramento das classificações médias das componentes PAP e FCT**

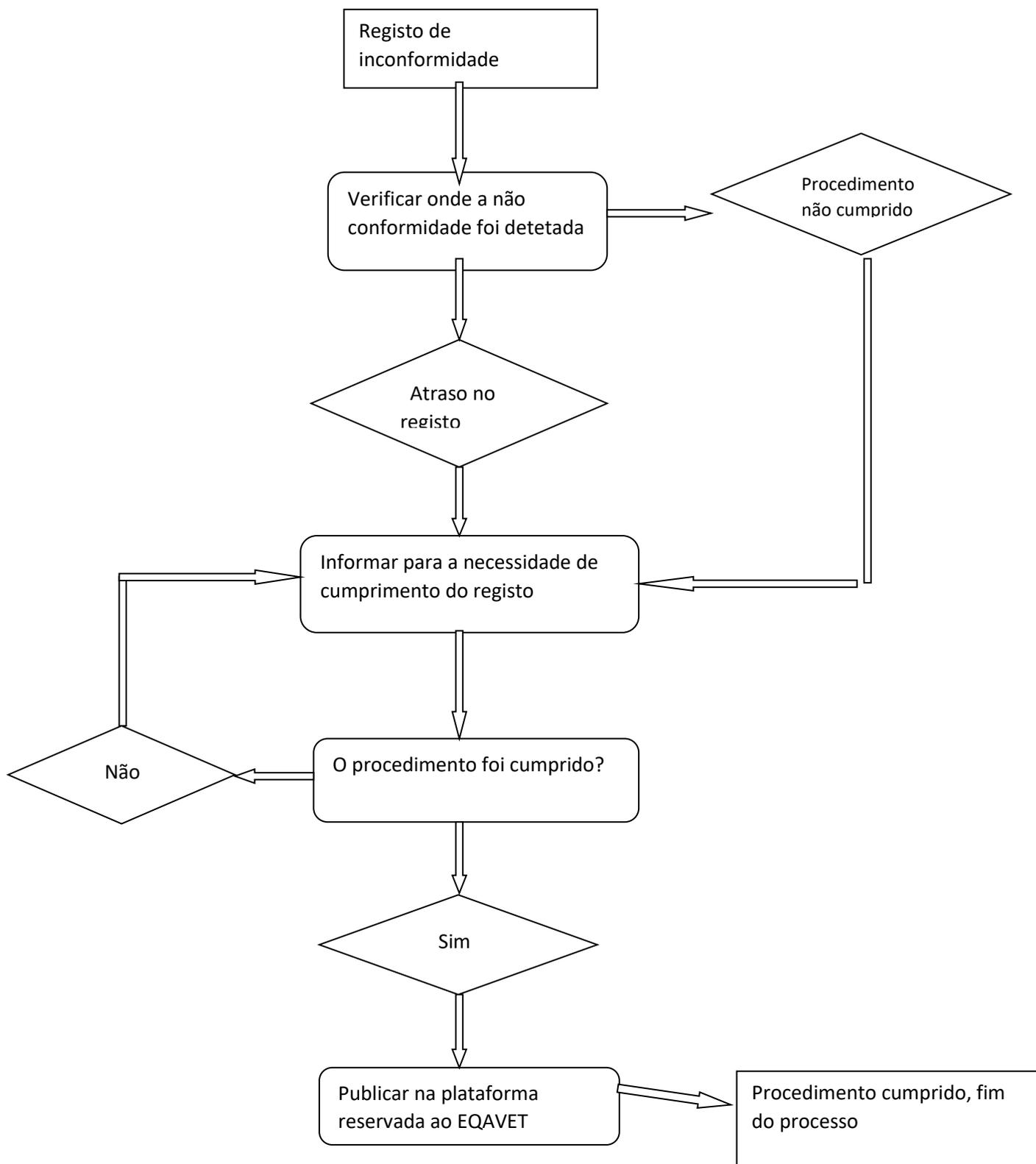
- Responsável: Coordenador dos Diretores de Curso e Coordenador da equipa EQAVET ;
- Calendarização: Julho de 2023.

### **3. Análise e divulgação da informação recolhida:**

- Responsável: Coordenador dos Cursos Profissionais, Coordenador da Equipa EQAVET e Equipa EQAVET
- Calendarização: No final do ano letivo e em Setembro de 2023, em reunião do Conselho Pedagógico.

## XI. ANEXOS

### Fluxograma resultante da grelha de monitorização do manual de procedimentos EQAVET:



Lista de Monitorização do Cumprimento do Manual de Procedimentos

	Identificação do Curso	Ciclo de Formação	Diretor de Curso	Data limite	Assinalar com (X)		Data da Verificação	Observações	
					Conformidade	Não conformidade			
Informação sobre a colocação após a conclusão do curso (Indicador P1)	Curso Profissional de Gestão	2017 / 2020							
		2018 / 2021							
		2019 / 2022							
	Cursos Profissionais de Gestão de Equipamentos Informáticos / Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	2017 / 2020							
		2018 / 2021							
		2019 / 2022							
	Curso Profissional de Manutenção Industrial Variantes Eletromecânica e Mecatrónica	2017 / 2020							
		2018 / 2021							
		2019 / 2022							
Cursos Profissionais em Animação de Turismo / Turismo Ambiental e Rural	2017 / 2020								
	2018 / 2021								
	2019 / 2022								
Informação sobre os diplomados a exercer profissões relacionados com o Curso / AEF (Indicador P2)	Curso Profissional de Gestão	2017 / 2020							
		2018 / 2021							
		2019 / 2022							
	Cursos Profissionais de Gestão de Equipamentos Informáticos / Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	2017 / 2020							
		2018 / 2021							
		2019 / 2022							
	Curso Profissional de Manutenção Industrial Variantes Eletromecânica e Mecatrónica	2017 / 2020							
		2018 / 2021							
		2019 / 2022							
Cursos Profissionais em Animação de Turismo / Turismo Ambiental e Rural	2017 / 2020								
	2018 / 2021								
	2019 / 2022								
Questionário de satisfação aos empregadores (stakeholders) dos diplomados (Indicador P3)	Curso Profissional de Gestão	2017 / 2020							
		2018 / 2021							
		2019 / 2022							
	Cursos Profissionais de Gestão de Equipamentos Informáticos / Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	2017 / 2020							
		2018 / 2021							
		2019 / 2022							
	Curso Profissional de Manutenção Industrial Variantes Eletromecânica e Mecatrónica	2017 / 2020							
		2018 / 2021							
		2019 / 2022							

	Identificação do Curso	de Formação / Ano I	Diretor de Curso	Data limite	Assinalar com (X)		Data da Verificação	Observações
					Conformidade	Não conformidade		
Questionário de satisfação aos empregadores (stakeholders) dos	Cursos Profissionais em Animação de Turismo / Turismo Ambiental e Rural	2017 / 2020						
		2018 / 2021						
		2019 / 2022						
Monitorização do absentismo (Indicador P4)	Curso Profissional de Gestão	2022 / 2023						
		2023 / 2024						
		2024 / 2025						
	Cursos Profissionais de Gestão de Equipamentos Informáticos / Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	2022 / 2023						
		2023 / 2024						
		2024 / 2025						
	Curso Profissional de Manutenção Industrial Variantes Eletromecânica e Mecatrónica	2022 / 2023						
		2023 / 2024						
		2024 / 2025						
Cursos Profissionais em Animação de Turismo / Turismo Ambiental e Rural	2022 / 2023							
	2023 / 2024							
	2024 / 2025							
Monitorização da participação dos Encarregados de Educação nas reuniões (Indicador P5)	Curso Profissional de Gestão	2022 / 2023						
		2023 / 2024						
		2024 / 2025						
	Cursos Profissionais de Gestão de Equipamentos Informáticos / Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	2022 / 2023						
		2023 / 2024						
		2024 / 2025						
	Curso Profissional de Manutenção Industrial Variantes Eletromecânica e Mecatrónica	2022 / 2023						
		2023 / 2024						
		2024 / 2025						
Cursos Profissionais em Animação de Turismo / Turismo Ambiental e Rural	2022 / 2023							
	2023 / 2024							
	2024 / 2025							
Monitorização das taxas de sucesso das disciplinas / módulos (Indicador P6)	Curso Profissional de Gestão	2022 / 2023						
		2023 / 2024						
		2024 / 2025						
	Cursos Profissionais de Gestão de Equipamentos Informáticos / Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	2022 / 2023						
		2023 / 2024						
		2024 / 2025						
	Curso Profissional de Manutenção Industrial Variantes Eletromecânica e Mecatrónica	2022 / 2023						
		2023 / 2024						
		2024 / 2025						
Cursos Profissionais em Animação de Turismo / Turismo Ambiental e Rural	2022 / 2023							
	2023 / 2024							
	2024 / 2025							

	Identificação do Curso	de Formação / Ano I	Diretor de Curso	Data limite	Assinalar com (X)		Data da Verificação	Observações
					Conformidade	Não conformidade		
Monitorização das taxas de conclusão dos Cursos Profissionais (Indicador P7)	Curso Profissional de Gestão	2017 / 2020						
		2018 / 2021						
		2019 / 2022						
	Cursos Profissionais de Gestão de Equipamentos Informáticos / Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	2017 / 2020						
		2018 / 2021						
		2019 / 2022						
	Curso Profissional de Manutenção Industrial Variantes Eletromecânica e Mecatrónica	2017 / 2020						
		2018 / 2021						
		2019 / 2022						
	Cursos Profissionais em Animação de Turismo / Turismo Ambiental e Rural	2017 / 2020						
		2018 / 2021						
		2019 / 2022						
Monitorização das classificações das componentes FCT e PAP (Indicador P8)	Curso Profissional de Gestão	2017 / 2020						
		2018 / 2021						
		2019 / 2022						
	Cursos Profissionais de Gestão de Equipamentos Informáticos / Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	2017 / 2020						
		2018 / 2021						
		2019 / 2022						
	Curso Profissional de Manutenção Industrial Variantes Eletromecânica e Mecatrónica	2017 / 2020						
		2018 / 2021						
		2019 / 2022						
	Cursos Profissionais em Animação de Turismo / Turismo Ambiental e Rural	2017 / 2020						
		2018 / 2021						
		2019 / 2022						