



# Orientações para os participantes em mobilidade de Curso ou Job Shadowing

---

## *Diários de bordo*

1. Para cada dia de formação, o/a participante deverá preencher uma das páginas do documento que se segue, identificando o dia a que se refere. Usar apenas uma página por dia. Aconselha-se o preenchimento de cada página diariamente, a fim de estarem bem presentes as atividades realizadas.
2. Em cada dia de formação, o/a participante deverá elaborar um comentário referente à sessão da manhã e outro à sessão da tarde, em que se identifique e descreva uma estratégia e/ou atividade que considere relevante/inovadora para a sua prática letiva. No caso de não terem existido atividades em algum período do dia, esse campo deverá ser deixado em branco. As atividades de lazer incluídas no curso são contabilizadas para o preenchimento dos diários de bordo.
3. Após a mobilidade, o/a participante deverá submeter os diários de bordo na nuvem do office365, Adultos em movimento 2020-2023, na pasta com o nome do participante, **no prazo de uma semana.**



## ***Atividades obrigatórias de aplicação da formação ou Job shadowing***

1. Após a mobilidade, o/a participante deverá criar atividades transversais entre áreas de competências chave nas turmas ou grupos de RVCC, ligando-as com as atividades delineadas nos diários de bordo.
2. Prazo de entrega da planificação das atividades – até 10 dias após o fim da mobilidade
3. Prazo de entrega do relatório com evidências de realização assim como de recolha de dados sobre o impacto – até 10 dias após a realização da atividade

## ***Documentos a preencher e submeter na nuvem na pasta da mobilidade do participante:***

1. Um diário de bordo por dia de mobilidade
2. Pelo menos uma ficha de atividade
3. Registos dos sumários das atividades
4. Relatório das atividades com evidências e impacto

Todos os documentos serão arquivados na nuvem e no Dossier Técnico-pedagógico do projeto, ficando disponíveis para análise por parte dos elementos da Agência Nacional Erasmus+ e tidos em conta nos relatórios a submeter durante a execução do projeto.